

企 画 書(骨子案)

H25.2.7

事業名	高齢者・障がい者支援クリニック (在宅高齢者・障がい者生活支援活動サークル) 団栗の会 ()
目 的	第4班 わが柴田町も高齢化は確実に進行しており、今後もこの傾向は続くと思われています。 在宅高齢者の方をメインに、心身に障がいを持った方の日常生活の維持向上を図れるように支援を行い、一人でも多くの方の生活支援活動を活性化することを目的とします。 ・当事者のQOLの維持向上のための支援 ・当事者の生活環境の改善と充実を図るための支援 ・「ふくし」 ふ…普通の く…暮らしを し…幸せに } …… 支援させていただく (メンバーとして) ・社会参加できるよろこびを… ・他人のためが ……自分のために…感謝のところで ・できることを できるときに できる範囲で できる人たちで

事業内容

事業項目(メニュー)	基本利用料 (1時間/1人)	備考 (別途料金等)
・日常の生活支援		・運行費 200円/10 ^{キロ}
買い物の支援	300	乾燥器 1～2時間対応 ・処理費・資材代金:実費 簡単修理・設置に限定
寝具類の乾燥	500	
室内片づけ・清掃	500	
不用品の整理処分	500	
家具・調度品の移動・模様替え	500	
家電品の使い方・移動設置・小修理	500	
刃物研磨	300/1本	
衣服の補修	500	
ゴミ出し(エコサポート)	1,000/月	近隣メンバー等対応(窓口)
・住まいの補修		・運行費 200円/10 ^{キロ}
家屋の簡易補修	800	
障子張り替え	1,000～1,200/1枚	材料費込
襖張り替え	4,000～7,000/1枚	材料費込 別途相談
網戸張り替え	1,000/1㎡	材料費込
クロス張り替え	3,000～/1㎡	材料費込 別途相談
・簡易家庭大工作業	800	・運行費 200円/10 ^{キロ} ・処理費・資材代金:実費 剪定:簡易仕上
危険箇所の改善・補修	800	
水周りの簡易補修	500	
・生活環境の維持向上		
除草・剪定作業	500	
墓地の清掃	500	
その他		
		実施の可能性検証の上実施

* 原則見積・相談・資材購入(立替払)は無料。

* 現金・金券等の取扱は一切できません。

・通院介助	実施条件:法令・安全・運行管理等々精査 検討を要。当面実施見送り。
-------	--------------------------------------

実施体制

1. 事務所開設場所 「 」
2. 当面の構成メンバー
「まちづくり講座受講メンバー」及び賛同ボランティア
3. 規約設定 「利用規定」「活動規定」の設定
4. 周知方法
 - ・「お知らせ版」 ・チラシ・パンフレット
 - ・「回覧版」
 - ・友人・知人・近隣への口コミ活動
 - ・各事業所等への協力要請PR
5. 活動日時
 - ・受付日 : 週1日 火 曜日 10:00～12:00
13:00～16:00
 - ・メンバー宅固定電話 ・携帯電話
 - ・実施日 : 週1日 木 曜日 9:00～17:00

* 原則として週1回の活動としますが、利用者の意向ニーズにより、可能な限り活動します。
6. 活動範囲 柴田町内（原則） 近隣市町は事象により検討

当面のスケジュール

(H25年4月～9月)

項 目	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
メンバー意識合せ会	設立会	定例会	定例会	定例会	定例会
設立メンバー会議(定例会)	第2・4火曜日				
	18:00～21:00				
規約等の検討	○				
代表・役員の人選	○				
事務局体制の確立	○				
事業計画の検討策定	○	○			
受付日時・体制詳細検討		○			
活動日時・体制詳細検討		○	○	○	○
スタッフのスキル把握			○	○	○
スタッフ研修会・設立会				○	○
車両の確保					○
収支予算の検討	○				
出資者・協賛者(金)の確保		○	○	○	○
PR媒体の検討				PR開始	
活動開始					9月1日

(25年4月から26年3月)

収 支 予 算 案(概算)

収 入

・メンバー出資金	10,000円×5人 (3年後を目途に無利子で返還)	50,000
・支援金等	・助成金	10,000
	・寄付金	1,000×5件 5,000
	・協賛金	2,000×5件 10,000
	・募金	25,000
		<u>50,000</u>
・利用料	2000円×3件/1回×4回/月×7か月	168,000
収入計		<u><u>268,000</u></u>

支 出

・車両運行費	活動メンバーへの活動助成としての支出(車両提供者限定) 400円/1回×3件×4回/月×7か月	34,000
・PRツール作成費	手づくりチラシ・パンフ	
	・チラシ 2,000枚×3円	6,000
	・パンフ 2,000枚×7円	14,000
・事務費	文具等	15,000
・通信費(補助)	1,000円×5名×12か月	60,000
・事務所経費	2,000円×12か月	24,000
・研修費		10,000
・会議費	お茶代等	10,000
・各種ツール購入費	各種電動工具等	50,000
・予備費	暖房器具他	30,000
・その他雑費		10,000
支出計		<u><u>263,000</u></u>

収支差額(次年度繰越金) 268,000- 263,000 5,000