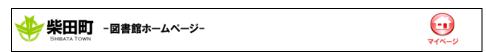
【マイページの利用登録】

資料の予約をおこなったり、利用状況の確認をおこなうためには「マイページ」の利用登録をおこなって頂く必要があります。

① 蔵書検索のページなどにある「マイページ」のアイコンをクリックします。



② マイページのログインページが表示されます。 新規に利用登録を行う場合は「マイページの利用登録をする」をクリックします。



③ 「マイページ利用登録」のページが表示されますので、必要事項を入力して[認証]ボタンをクリックします。



利用者番号:図書館の利用カードに記載されている番号生年月日:利用カード発行時に登録した生年月日

メールアドレス: 連絡用に使用するメールアドレス

すでに登録済みのメールアドレスと異なるアドレスでもかまいません。

④ 指定されたメールアドレスに「認証コードのお知らせ」のメールが送信されます。

| 柴田町図書館 利用登録用認証コードのお知らせ |
|--|
| 様 |
| 柴田町図書館をご利用いただきまして有難うございます。 |
| あなたの認証コードは tut812 です。 |
| http://www.shibata-town-library.jp/Library/Member/Entry.aspx?CODE=tut812635601920645879086 より 1日以内に本登録を実施してください。 本登録実施後、柴田町図書館の資料予約をはじめとするサービスの 利用が可能となります。 |
| 本メールは送信専用です。 |
| 柴田町図書館 TEL:0224-86-3820 URL:図書館ウェブサイト |
| |

⑤ メールに記載されている URL をクリックすると「マイページ利用登録」のページが表示されます。 メールに記載された認証コードと、マイページへのログインに使用するパスワードを入力し「登録」 ボタンをクリックします。

マイページ利用登録

| 本登録 (パスワードの設定) | |
|----------------|---------|
| 利用者番号 | 0003301 |
| 認証コード※ | |
| パスワード※ | |
| 確認用※ | |
| 登録 | |

認証完了メールに記載された「認証コード」とログインパスワードを入力後、『登録』ボタンをクリックしてください。 ※は省略できません。

パスワードは5文字以上10文字以内の半角英数字。

⑥ 以上の利用登録以後、図書館ホームページよりマイページが利用可能となります。

【マイページへのログイン】

蔵書検索のページなどにある「マイページ」のリンクアイコンをクリックし、マイページへログインします。





•貸出中

現在貸出中の資料の一覧を表示します。 貸出延長がおこなえます。 (他の利用者に予約が入っている場合はおこなえません。)

• 予約中

現在予約している資料の一覧を表示します。予約の取り消しがおこなえます。 (貸出準備済となった資料についての取消はおこなえません。)

予約カート

予約カートに保存した資料の一覧を表示します。 予約カートより「予約します」をクリックすることで資料の予約がおこなえます。

・マイリスト

ご自身で自由にカテゴリを作成して、資料を保存しておくことができます。