令和8年度　柴田町任期付職員採用試験履歴書

[記入上の注意事項]
1. 受験案内をよく読んで、黒のボールペンで受験者本人が記入してください。
   （消せるボールペンは使用しないでください。）
2. ※の欄は、記入しないでください。
3. 高等学校以上の学歴は、学部・学科まで記入してください。
4. 職歴については、現職又は最新のものから遡って記入ください。
   区分は該当する箇所に〇をしてください。
   また、仕事の内容は、具体的に記入ください。
5. 行数が足りない場合は、適宜余白又はコピーを利用してください。

写真貼付欄
・3か月以内に撮影したもの
・帽子をとって正面から撮影したもの
・縦4cm、横3cm程度のもの
・写真裏面に氏名を記入し貼ってください。

※	受付日	受験番号	担当
	令和　年　月　日		

ふりがな 氏　名		試験職種	保育士・司書 ※職種に〇してください。
生年月日	年　月　日（満　歳）	性 別	男・女
現住所	〒	連絡先 （電話番号）	（自宅） （携帯）
連絡先	〒 （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） （電話）		

	学校名	学部・学科	在学期間	就学区分
学歴	中学校	—	年　月から 年　月まで	卒業
	高等学校		年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・ 中退・（　）
			年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・ 中退・（　）
			年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・ 中退・（　）
			年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・ 中退・（　）
			年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・ 中退・（　）

氏　名	

	職業又は勤務先等名称	区分	勤務地	勤務期間	具体的な職務内容
職歴		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	
		1　正規社員・職員 2　非正規社員・職員 3　自営 4　その他		年　月から 年　月まで	

資格免許	資格免許の名称	取得(見込)年月日	備　考

（裏）