

税務証明 交付申請書

柴田町長

令和 年 月 日

窓口に来た方の	住所	TEL — —	
	フリガナ	生年月日	
	お名前	明・大・昭・平・令 年 月 日	

※本人以外の申請は、原則として委任状の添付が必要となります。詳細は裏面をご覧ください。

必要な方の ※本人の場合、記入する必要はありません	住所	生年月日	
	フリガナ	明・大・昭・平・令	
	お名前	年 月 日	
提出先 または 使いみち	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 所得申告 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 医療費用 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車庫用 <input type="checkbox"/> 役場・官公庁 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要なもの	申請先 税務課 または 町民環境課	1.所得証明書 通 ※令和 年度 (令和 年 1/1~12/31 分の所得)	注) 車庫用の資産証明書はどなたでもとれます ☞集計とは、現況の地目ごとに集計した証明です
		2.課税・非課税証明書 通 ※令和 年度 (令和 年 1/1~12/31 分の所得)	
		3.車検用納税証明書 (宮城 —) 通	
	申請先 税務課	4.納税証明書 (令和 年度) <input type="checkbox"/> 全部の税目 通 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人町民税	
		5.納税証明書 (滞納のないこと) 通	
		6.納付確認書 (国民健康保険税) (令和 年分) 通	
		7.所在営業証明書 通	
		8.資産証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 集計) 通	
		9.評価証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部) 通	
		10.租税証明書 通	
		12.固定資産課税台帳 (名寄せ) の写し 通	
		13.閲覧 件	

本人確認欄		代理人の場合
① いずれか1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した免許証、資格証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書 記号・番号 ()		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 疎明資料
② ア及びイの2点 (ア+ア又はア+イのいずれか) (①がない場合) ア <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 住基カード (写真無) 記号・番号 () イ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 () 記号・番号 ()		<input type="checkbox"/> その他 ()
③ <input type="checkbox"/> 口頭質問 (確認・未確認) (①及び②がない場合)		

受付	交付	手数料	交付No.
----	----	-----	-------

税務証明 交付申請書

記載例

柴田町長		令和 8年 7月 1日	
窓口に来た方の	住所	宮城県柴田郡柴田町船岡中央2丁目3番45号 TEL 0224- 55 - 2116	
	フリガナ	シバタ タロウ	生年月日 明・大 昭 平・令 60年 6月 6日
	お名前	柴田 太郎	

※本人以外の申請は、原則として委任状の
詳細は裏面をご覧ください。

必要な方の ※本人の場合、記入する必要はありません	住所			
	フリガナ			
	お名前	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
提出先 または 使いみち	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 所得申告 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 医療費用 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車庫用 <input type="checkbox"/> 役場・官公庁 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園 <input type="checkbox"/> その他 ()			
必要なもの	申請先 税務課 または 町民環境課	1.所得証明書	1通	該当するところに チェック 注) 車庫用の資産証明書はどなたでもとれます <input type="checkbox"/> 集計とは、現況の地価に集計して
		※令和 8年度 (令和 7年 1/1~12/31 分の所得)		
		2.課税・非課税証明書	通	
	※令和 年度 (令和 年 1/1~12/31 分の所得)			
	3.車検用納税証明書 (宮城 年度)	通		
	申請先 税務課	4.納税証明書 (令和 年度) <input type="checkbox"/> 全部の税目	通	
		<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人町民税		
		5.納税証明書 (滞納のないこと)	通	
		6.納付確認書 (国民健康保険税) (令和 年分)	通	
		7.所在営業証明書	通	
		8.資産証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 集計)	1通	
		9.評価証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部)	通	
		10.公課証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部)	通	
11.租税証明書		通		
12.固定資産課税台帳 (名寄せ) の写し		通		
13.閲覧	件			

該当するところに
チェック

必要な数を
書いてください

本人確認欄		代理人の場合
① いずれか1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード		<input type="checkbox"/> 委任状
② <input type="checkbox"/> ア <input type="checkbox"/> イ		他
③ <input type="checkbox"/>		
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 市町村使用欄ですので 何も書かないでください。 </div>		
受付	交付	手数料