

令和8年度会計年度任用職員（学校図書館司書）の募集について

職 種	学校図書館司書（パートタイム会計年度任用職員）
募 集 人 数	3人
勤 務 先	町内小中学校 ※1校または複数校を担当
業 務 内 容	・学校図書館の整備、運営に関する実務（図書貸出・返却、蔵書管理、環境整備、選書、読書相談対応、図書館だより発行など） ・図書を活用した授業支援（調べ学習用図書の準備・紹介、教員への支援など） ・学校での読書活動推進（学級文庫の準備、イベントの実施など） ・図書委員会の活動支援
応 募 資 格	・図書館法に規定された司書資格を有する者 ・令和8年6月30日現在、公共図書館または学校図書館において、司書として3年以上の実務経験を有する者 ・パソコン操作（ワード、エクセル）ができる者
任 用 期 間	令和8年9月1日から令和9年3月31日まで
勤 務 時 間	午前9時30分から午後4時30時まで（うち休憩60分） 月116時間以内
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
給 料 報 酬 等	1,425円（時給）
雇用保険及び 社 会 保 険	勤務条件が健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法などで定める基準を満たす場合は保険に加入
交 通 費	規定により支給
期 末 手 当	週15時間30分以上勤務する方で、6カ月以上勤務実績のある者に支給

申込書類

- ・履歴書：「令和8年度柴田町会計年度任用職員（一般職）履歴書」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ提出ください。
※履歴書は柴田町図書館で配付するほか、町ホームページからもダウンロードできます。
※提出いただいた履歴書は返却いたしません。
- ・資格証明書の写し

提出先・問合せ先

柴田町図書館 電話 0224-86-3820

- ・応募期限：令和8年7月31日（金）まで
- ・選考方法：書類審査及び面接 ※面接日等は後日連絡します。
- ・そ の 他：採用決定後、健康診断書（1年以内に受診されたもの、自己負担）の提出をお願いします。

※募集案内につきましては、7月21日（火）から町ホームページに掲載するとともに、ハローワークを通じて求人を行う予定です。