

柴田町事業者応援金交付申請書兼請求書

年 月 日

柴田町長 殿

事業者 所在地（住所）
〒

名称

代表者 役職

氏名

電話番号

柴田町事業者応援金交付要綱第5条の規定により、応援金の交付を申請します。

記

1 申請企業等の情報

事業開始年月日		年 月 日	業 種	※一別表の「A～R」から該当するものを記入											
申請事業者種別	□法人	□中小企業者（みなし大企業は除く。） □その他法人（ ）													
		法人番号													
		資本金又は出資金等											円		
	従業員数（常勤）											人			
		□個人事業者													
事業所又は店舗所在地		柴田町													

2 事業収入等

事業収入が20%以上減少した月 （令和4年1月から同年6月までの対象月）		令和4年 月（対象月を記入）	
令和4年対象月の事業収入（A）	円	令和 年 同月の事業収入（B）※	円
減少率	%	{ (B - A) / B } × 100 で計算	
令和元年から令和3年までの同月の売上高と比較ができない場合の理由（特例）	□令和3年7月以後に設立・開業		
	□事業収入を比較する2つの月の間に店舗・業容拡大を行っている		

※事業収入に、国、県、町から交付された補助金や支援金等は含みませんので、ご注意ください。

（裏面へつづく）

3 交付申請額

交付申請額	100,000 円
-------	-----------

4 口座情報等

振込先			<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫・ <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 農協・ <input type="checkbox"/> 漁協				<input type="checkbox"/> 本店・ <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所・ <input type="checkbox"/> 支所	
	ゆうちょ銀行 店番		預 種	金 類	普通 <input type="checkbox"/>	当座 <input type="checkbox"/>	/	/
	口座番号							
	(フリガナ) 口座名義							

5 担当者

担当者	(フリガナ) 氏 名	
	役 職	
	連絡先	(電話番号)

■ 令和元年から令和3年までの同月の売上高と比較ができない場合の、「令和元年から令和3年までの同月の事業収入（B）」の記入方法

□令和3年7月以降に設立・開業の事業者

・対象月より前の連続する3か月の月平均売上高を記入してください。

□事業収入を比較する2つの月の間に店舗・業容拡大を行っている事業者

・対象月より前にかつ業容拡大等後の連続する3か月の月平均売上高を記入してください。

■ 法人の添付書類

- ・誓約書（様式第2号）
- ・売上高を比較する月の年（令和元年から令和3年までのいずれかの年）の「確定申告書別表一控え（収受印が押印されているものに限る）」の写し及び「法人事業概況説明書控え（両面）」の写し
- ・対象月及び売上高を比較する令和元年から令和3年までの同月の月間事業収入がわかる書類等（帳簿又は売上台帳等）の写し
- ・法人代表者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し
- ・法人名義の銀行口座通帳の写し（通帳の見開きのページの写し）
- ・その他町長が必要と認める書類

■ 個人事業者の添付書類

- ・誓約書（様式第2号）
- ・売上高を比較する月の年（令和元年から令和3年までのいずれかの年）の「確定申告書第一表の控え（収受印が押印されているものに限る、e-Taxの場合は受信通知を添付）」の写し及び「所得税青色申告決算書控え（2枚目必須）」の写し（白色確定申告の場合は確定申告書第一表の控え及び収支内訳書の写し）
- ・対象月及び売上高を比較する令和元年から令和3年までの同月の月間事業収入がわかる書類等（帳簿又は売上台帳等）の写し
- ・申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し
- ・申請者名義の銀行口座通帳の写し（通帳の見開きのページの写し）
- ・その他町長が必要と認める書類

※ 中小企業以外のその他法人、特例適用等の場合は、添付書類が上記と異なる場合がありますので、お問合せください。