

令和4年度

まちづくり提案制度 募集要領



募集期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

まち（地域）をアイデアとパワーで元気にしていく意見・実践提案を募集します。住民同士がふれあいを深めるための取り組みやユニークなイベントの開催、またコミュニティビジネスやコミュニティカフェを始めるなど、「地方創生」に向け町が取り組むべき事業提案をあなたのひらめき、工夫や行動をまちづくりへ活かしませんか。

■まちづくり推進センター“ゆる.ぷら”

〒989-1611 柴田町大字上名生字新大原 194 番地 1

(イオンタウン柴田内)

電話 86-3631 FAX 86-3641

eメール yurupura@gmail.com

開館時間 10:00～18:00

毎週火曜日休館

「まちづくり提案の募集」

町民のみなさんの地域課題へ対するアイデアや取り組みについて提案をしていただき、まちづくりへの参加を進めるとともに、町と一緒に地域課題の解決へ向けて取り組んでいきます。

1. 提案の種類 : (1)意見提案

まち（地域）を元気にしていくための、ユニークなアイデアを募集します。採択された提案は、まちづくりへ活かしていきます。

(2)実践提案

①通常実践提案

提案者、町、町民の皆さんとの協働でまち（地域）を元気にしていく実践活動を募集します。経費の支援では、予算の範囲内で、対象経費の1/2以内を補助します。

②スタートアップ提案

新たに活動を始める、または活動を始めて間もない団体の実践活動を対象に、対象経費の10/10以内で3万円を上限に補助します。

※ これらの提案制度では、町へ自由に事業を提案いただけるほか、町が皆さんと連携・協働して解決したい課題に対する、皆さんの提案も募集しています。現在、特に次のテーマについて募集しています。興味がある方はぜひご相談ください。

- 町内に新たな仕事を創る事業
- 新しい人の流れを創る事業
- 空き家・空き店舗を利用した共同運営カフェ等のコミュニティビジネス
- 婚活イベントやいわゆる「街コン」の実施

2. 提案者要件 : 住民、町内への通勤・通学者、町内で活動する団体、企業等 ただし、スタートアップ提案については、設立1年未満の団体

※通常実践提案は採用後、町との調整会議にて目的の共有・役割分担の明確化等を行ったうえで実施となります。

3. 基本テーマ : 笑顔があふれ 誇りと愛着を育む 花のまち

※特に町内に新たな仕事や人の流れを創る提案を募集します。

4. 受付期間 : 令和4年4月1日から令和5年3月31日

5. 提出先 : まちづくり推進センター(水～月、10:00～18:00)※火曜休館 まちづくり政策課(月～金、8:30～17:15)

6. 提案書の記入項目等

	意見提案	通常実践提案	スタートアップ提案
提 案 書	<ul style="list-style-type: none"> ●氏名（団体名） ●住所 ●電話番号 ●提案の名称（提案内容を端的にイメージできる名称を記入してください。） ●現状・課題（提案の背景、きっかけとなった課題などについて具体的に記載してください。） ●目標（提案する事業の直接的な目的を具体的に記載してください。） 		
	<ul style="list-style-type: none"> ●内容 ①実施することで得ることが期待される効果をできるだけ具体的に記載。 ②想定する事業の内訳と概算額を記載。 	<ul style="list-style-type: none"> ●内容 ①提案する事業の具体的な内容について、「誰が」「どこで」「何を」「誰と」「どのように」「どうする」など端的に記載。 ②実施することで得ることが期待できる効果をできるだけ具体的に記載。 ③想定する事業の内訳と概算額記載。 ④実施スケジュールを記載。 	
		<ul style="list-style-type: none"> ●協働の意義 町と一緒に取り組む意味や効果について、箇条書きなどにより端的に記載してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ●事業後の予定 スタートアップ提案後に計画している予定などについて記載してください。
		<ul style="list-style-type: none"> ●協働事業の役割分担 ①提案者の役割 提案する事業の役割を具体的に記載してください。また、提案する事業に関して他団体との連携の有無。（今後依頼予定・了解済みを明記。） ②町等の役割 提案する事業の町等が担う役割を具体的に記載してください。 	

7. 実施スケジュール

	意見提案	通常実践提案	スタートアップ提案
流れ	【提案募集】 令和4年4月1日～令和5年3月31日		
	【提案審査会】 ・提案書提出後約1か月後 （提案者プレゼンテーション） ※本提出の前に推進センター及びまちづくり政策課の担当者と打ち合わせを行います。		【提案審査】 ・提案書提出後 約2週間後 ・提出された提案書等と提案者とのヒアリングによる審査
	↓		↓
	【採否の通知】 ・審査会終了後約1週間後 ・採用（提案内容、結果の公表）		【採否の通知】 ・審査後に結果を通知 ・採用（提案内容、結果の公表）
	【町施策、計画に反映】 ・評価 ・庁議等で共有	【調整会議開始】 ・目的の共有、役割分担の確定 ・事業内容の双方合意 ↓ 【事業実施】	↓ 【事業実施】
【実施内容の公表】			

※実践提案（通常・スタートアップ）は、原則として令和5年3月末日を事業完了の期限とします。

※詳細は、まちづくり推進センターまたは、まちづくり政策課までご相談ください。

～参考～ 採択された提案から

※敬称略

意見提案 (アイデアの提案)	名 称	しばた100選の選定
	提案者	豊川 光雄
	概 要	「伝えたい、残したい」町民が誇れる町の歴史、景観、文化、風俗、施設、食などを「しばた100選」として選定する。選定した「しばた100選」は写真や解説付きのウォーキングマップを作成し活用してもらうなど、町民が身近に感じられるものとしていく。
	採択の結果	町事業として実施
通常実践提案 (実践活動の提案)	名 称	仙南バーガーフェス
	提案者	仙南バーガーフェス実行委員会
	概 要	コロナ禍で経営が悪化している飲食業者を支援し、かつ減少している町内の観光を盛り上げるため、船岡城址公園下の柴田町図書館駐車場を会場に、町内及び仙南地域の飲食店がオリジナリティーあふれるハンバーガーを提供するイベントを開催する。
	採択の結果	・対象事業費の1/2以内で経費の支援 ・打合せ会場の提供 など
スタートアップ提案 (活動開始間もない団体からの提案)	名 称	子ども食堂の開催
	提案者	さくら食堂
	概 要	町内会集会所を会場に月に1回高齢者やひとり親家庭の子どもとその親を対象に、茶話会や夕食会を開催して、居場所づくりの場としての機能を果たしていきたい。
	採択の結果	対象事業費の10/10以内で3万円を上限に経費の支援

様式集

記 載 例

◆◆通常実践提案◆◆

提案内容を端的にイメージできる名称を記載してください。

1	提案の名称	××の空き家を活用したコミュニティカフェ事業
2	現状・課題	<p>・・・地区における空き家増加が近年問題になっている。今後・・・を・・・していく必要がある。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">提案の背景、きっかけとなった課題等を具体的に記載してください。</div>
3	目 標	<p>空き家を活用したカフェ運営や、・・・の開催（実施）により、・・・の・・・を図る。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">提案する事業の直接的な目的を具体的に記載してください。</div>
4	提案の内容 (具体的な事業内容)	<p>○内容 ・・・地区における空き家を活用し、地区の人が気軽に集えるカフェを運営する。運営は、・・・地区コミュニティ組織を中心に、道具等を持ち寄って行う。</p> <p>○効果 空き家を無くすことによって防犯効果が期待できる。 運営を通じて、地区のコミュニケーション活性化につながる。</p> <p>○概算事業費（・・・円） ・光熱費（？円） ・チラシ等印刷費（？円） ・保険料（？円） ・備品費（？円）</p> <p>○実施スケジュール ■月上旬 →事業内容決定 □月下旬 →関係団体への協力依頼 ▲月上旬 →参加者募集 △月上旬 →事業実施</p>
5	協働により 取り組む意義	<p>○住民にとっては、一人ひとりが・・・に取り組むことにより自治の担い手としての・・・が高まり・・・につながる。</p> <p>○住民活動にとっては、まちづくりの・・・の理解や・・・への評価が高まる。</p> <p>○行政にとっては、地域住民の・・・を行政施策に反映することで、・・・の機会の拡大につながる。</p>
6	協働の役割分担	<p>○提案者 ・・・事業実施のための組織立ち上げ。 地域住民や事業者等への・・・の呼びかけ。（今後、依頼予定）</p> <p>○行政 ・・・事業実施のための会場確保。 事業実施のための財政支援。 関係機関との調整に対するアドバイス。</p>

※意見提案・スタートアップ提案は、記載例の1～4を参考に記載して下さい。

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

まちづくり意見提案書

柴田町長 殿

（提案者） 氏名（団体名及び代表者名） 印

住所（所在地）

電話番号

次のとおり提案します。

1	提案の名称	
2	現状・課題	
3	目 標	
4	意見提案の内容	

年 月 日

まちづくり通常実践提案書

柴田町長 殿

（提案者） 氏名（団体名及び代表者名） 印

住所（所在地）

電話番号

次のとおり提案します。

1	提案の名称	
2	現状・課題	
3	目 標	
4	実践提案の内容 （具体的な事業内容）	
5	協働により取り 組む意義	
6	協働の役割分担	《提案者が果たしたい役割》
		《町に期待する役割》

様式第2-2号（第6条関係）

年 月 日

まちづくりスタートアップ提案書

柴田町長 殿

（提案者） 団体名及び代表者名

印

住所（所在地）

電話番号

次のとおり提案します。

1	提案の名称	
2	現状・課題	
3	目 標	
4	スタートアップ 提案の内容 (具体的な事業内容)	
5	事業の効果	
6	事業後の予定	

様式第3号（第6条関係）

提案者の概要書

フリガナ 氏名 (団体等の場合はその名称)			
住所 (団体等の場合は事務所等の所在地)			
フリガナ 代表者の氏名 (団体等の場合)			
設立年月日 (団体等の場合)	年 月 日	法人格の有無	有 ・ 無
		種 類	
構成員の状況 (団体等の場合)	構成員の数 名	会費等の有無	有 ・ 無
	内訳	会費等の額	円 (月・年)
主な活動地域			
活動の目的 (提案に関連する活動)			
活動の実績及び状況 (提案に関連する活動)			
団体等のホームページ アドレス			
提案内容に関する問い合わせ	フリガナ 氏名		
	住所	〒	
	電話番号		
	FAX 番号		
	E-mail		

調整会議報告書

1	提案の名称	
2	会議日時	年 月 日 () : ~ :
3	会議場所	
4	出席者	(提案者)
		(担当課)
5	協議事項	
6	協議の結果	
7	その他	

(報告者)

提案者 _____ 印

担当課 _____ 印

通常実践提案実施計画書

提案者：

担当課：

1	提案の名称		
2	提案の目的		
3	事業の内容		
4	事業スケジュール		
5	役割分担	提案者	町
6	その他		