

競争入札参加資格審査申請提出書類一覧

申請書類等	申請区分			保存 ファイル 形式	送付 の 要否
	建設工事	測量・建設コン サルタント等	物品・役務等		
(1) 入札参加資格審査申請書 ※印刷し、押印後にデータ化し原本送付	○ (様式第 1-①)	○ (様式第 1-②)	○ (様式第 1-③)	様式 PDF	要
(2) 登録希望工種・業務等調書 ※印刷し(1)と一緒に郵送	○ (様式第 2-①)	○ (様式第 2-②)	○ (様式第 2-③)	様式	要
(3) 営業所一覧表(本社・本店のみの場合は不要) ※任意様式でも可	○ (様式第 3-①)	○ (様式第 3-②)	○ (様式第 3-③)	様式 または PDF	—
(4) 各種許可証明書等の写し ・ 建設工事 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）の許可証 ・ 測量・建設コンサルタント等 申請業種の関係法令に基づく登録証明書 ・ 物品・役務等 営業に関する許可・認可等の証明書	○	○	○	PDF	—
(5) 経営事項審査結果通知書の写し	○	/	/	PDF	—
(6) 工事・業務・営業の経歴実績書（直前 2 年間） ※任意様式でも可	○ (様式第 4-①)	○ (様式第 4-②)	○ (様式第 4-③)	様式 または PDF	—
(7) 技術者経歴書 ※任意様式でも可	○ (様式第 5-①)	○ (様式第 5-②)	/	様式 または PDF	—
(8) 社会保険等の加入状況申告書 備考 3 に該当する場合に必要 ※該当する場合のみ印刷、押印後にデータ化し原本送付	△ (様式第 6 号)	/	/	PDF	要
(9) 商業登記簿謄本（法人の場合） 身元（身分）証明書（個人の場合）	○	○	○	PDF	—
(10) 印鑑証明書	○	○	○	PDF	—
(11) 委任状（任意様式でも可） 本社・本店の代表者が支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合に必要 ※該当する場合のみ印刷、押印後にデータ化し原本送付	△	△	△	PDF	要
(12) 使用印鑑届（任意様式でも可） 入札・契約などに使う印鑑が印鑑登録しているものと違う場合や、本社・本店の代表者が支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合に必要 ※該当する場合のみ印刷、押印後にデータ化し原本送付	△	△	△	PDF	要

※ 「△」表示は、該当する場合のみ提出が必要な書類です。

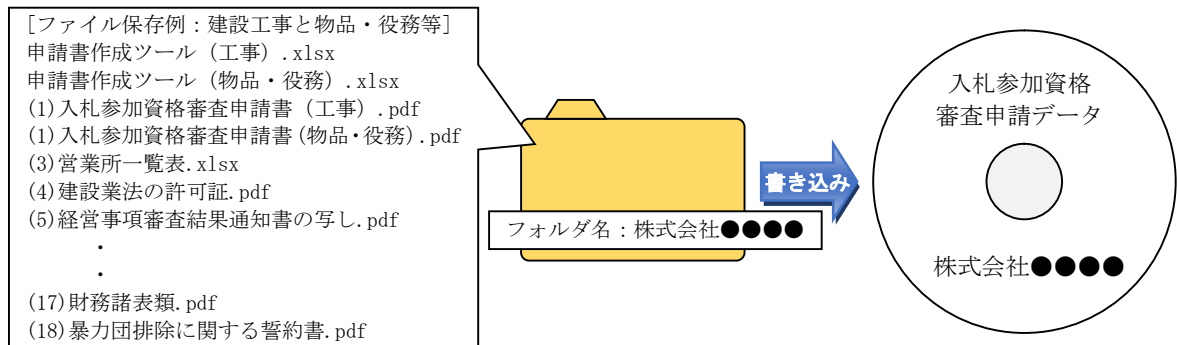
申請書類等	申請区分			保存 ファイル 形式	送付 の 要否
	建設工事	測量・建設コン サルタント等	物品・役務等		
(13) 国税未納税額のない証明 ・法人の場合（様式その3の3） ・個人の場合（様式その3の2）	○	○	○	PDF	—
(14) 都道府県税未納額のない証明 法人都道府県民税、法人事業税、個人事業税ほか 都道府県税について未納が無いこと。 ※委任先を指定する場合、その委任先の都道府県 税及び市区町村税の証明書を提出すること。	○	○	○	PDF	—
(15) 柴田町税に未納額のない証明 柴田町内に本店、営業所等を有する場合のみ提出 ※法人、個人ともに全ての町税に未納がないこと	△	△	△	PDF	—
(16) ISO認証取得証明書 ISOの認証を取得している場合に必要	△	△	△	PDF	—
(17) 財務諸表類（損益計算書・貸借対照表） ※直近1年分 ※個人事業主の場合は確定申告書の写し	○	○	○	PDF	—
(18) 暴力団排除に関する誓約書 ※印刷し、押印後にデータ化し原本送付	○	○	○	PDF	要
(19) データ入力後の「申請書作成ツール」および上記 申請書類の電子データを保存したCD-R等	○	○	○		要
(20) 返信用切手（入札参加資格認定通知書送付用） ※申請区分ごとに84円1枚（封筒は不要）	○	○	○		要

備考

- 登録業種は建設工事、測量・コンサルタント等、物品・役務等の3区分です。複数の区分に申請する場合は、それぞれ指定する「申請書作成ツール」を使用してください。
- (3) (6) (7)の様式については、必要事項が記載されていれば独自に作成した様式でも可です。
- (8)社会保険等の加入状況申告書については、「建設工事」に申請の場合で、経営事項審査結果通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」欄のいずれかが「無」となっている者が、審査基準日から資格審査申請日までの間に保険に加入又は適用除外となった者が、資格審査申請する際に添付が必要です。
- (9) (10) (13) (14) (15)の各種証明書については、申請書提出日以前3ヵ月以内発行のものに限ります。
- 全ての申請書類をスキャナ等でデータ化し、上記一覧の項目ごとにファイル名に項目名を付けて保存してください。データ形式はPDF形式を想定していますが、JPG等の画像ファイルも可とします。ただし、画像ファイルの場合、文字等が不鮮明で読み取れない場合は再提出を求める場合があります。複数区分に申請する場合、重複する書類は1ファイルで可とします。
- 申請書作成ツールおよび各申請書類は、必ずCD-RまたはDVD-Rで提出してください。CD-RまたはDVD-R以外の電子媒体（フラッシュメモリ等）では受付できません。複数の区分に申請する場合でも、1枚のCD-RまたはDVD-Rで提出してください。
- 提出書類の到達確認にはお答えできませんので、到達したことが確認できる方法での提出を推奨します。

■申請書類等の提出方法について

1. 柴田町ホームページ (<https://www.town.shibata.miyagi.jp/>) [町政情報→入札・契約→令和3・4年度柴田町競争入札参加資格審査申請について] から申請区分ごとの「申請書作成ツール」及び関係様式をダウンロードしてください。
2. 競争入札参加資格審査申請提出書類一覧に示された申請書類をご準備ください。
3. 全ての申請書類は、スキャナ等で PDF 形式等の電子データに変換してください。指定様式で作成し、代表者押印の必要な書類は、押印した状態で電子データに変換願います。
4. データ化した申請書類（ダウンロードした Excel 形式の様式は、必要事項を入力し、形式は変えないでください）は、申請事業者名を付したフォルダに格納し、CD-R または DVD-R に書き込みしてください。
5. 作成した CD-R 等には、申請事業者名を表示してください。



6. 競争入札参加資格審査申請提出書類一覧の「送付の要否」欄で指定された書類（代表者印を押した原本等）はクリアファイルに入れ、郵便または宅配便で送付してください。

