

－ 記 入 例 －

建物等新築届出書

○年 ○月 ○日

柴田町長 殿

記名・押印をお願いします。
連絡先は電話番号を記入してください。
通知書ができた際にご連絡いたします。

届出人住所 柴田町船岡中央二丁目3-45
連絡先 〇〇〇〇-△△△△-□□□□
氏 名 柴 田 太 郎 印

柴田町住居表示に関する条例第3条第1項の規定により、下記のとおり建物、その他の工作物等を新築したので届け出ます。

記

建物等所在地	柴田町大字船岡字館山18番1
建物等の用途	<input checked="" type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事業所 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> その他 ()
建物等の名称	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建て <input type="checkbox"/> 共同住宅 <input type="checkbox"/> 倉庫・物置 <input type="checkbox"/> その他 ()

土地の地番を記入
建築概要書に書いてあります

該当するものにチェック

1. 提出先 : 柴田町役場 都市建設課 都市計画班まで (直通TEL: 0224-55-2121)

2. 提出時期 : 玄関位置決定の時点

3. 添付図書

- ① 位置図 : (広域図及び詳細図)
- ② 進入経路図 : (道路から玄関までの主な経路が入っているもの)
- ③ 建築物配置図 : (縮小コピーをしないで下さい)
- ④ 公図(写しも可) : (縮尺は1/500として添付して下さい。)
- ⑤ 建築確認済書の写し : (建築計画概要書 第一面～第五面)

建築物等新築届出書について

1. 提出は玄関の位置が決定した時点（玄関の建築がされた時点）で提出してください。
2. 届出書の記入については、記入例を参照のうえ、下記の点にご留意ください。
 - 1) 届出人は建物の所有者、管理者又は委任者が届出できます。
 - 2) 建築物等の所在地は、土地の地番を記入ください。
 - 3) 建物等の用途及び建物等の名称は、該当するものにチェックしてください。
3. 添付書類は次のとおりです。
 - 1) 位置図（縮尺等は自由です。周辺の地理がわかるもの）
 - 2) 進入経路図（道路から玄関までの主な経路が入っているもの）
 - 3) 建築物配置図（縮尺を明記し、縮尺を変更せず添付して下さい）
 - 4) 公図(写しも可)（縮尺は1/500として添付して下さい）
 - 5) 建築確認済書の写し（建築計画概要書の第一面～五面を添付して下さい）
4. 提出部数は建築物1棟につき1部となります。
※アパートなど数棟になる場合には、その棟ごとに届出が必要となります。
5. 提出先は、柴田町役場都市建設課まで直接届出ください。
6. 住居表示及び建物等新築届出書に関することについては、下記までお問合せください。

柴田町役場 都市建設課 都市計画班

TEL 0224-55-2121