

住民異動申請書(転入・転出・転居・世帯主変更・世帯合併・分離)

→ 裏面に記入してください。

柴田町長

申請日: 令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所						
	フリガナ						
	お名前	明・大・昭・平・令 年 月 日					
	電話番号						
異動者とのご関係		本人	夫・妻	父母	子	祖父母	孫
※委任状が必要な場合があります		代理人	その他()				

□転入届 (他の市町村等から柴田町へ住所を移された方)

転入された方	転入年月日 (柴田町に住み始めた日)	令和 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 既存の世帯に入る	世帯主名		生年月日
	<input type="checkbox"/> 新規世帯となる			明・大・昭・平・令 年 月 日
	旧住所			
	新住所	柴田町		
	フリガナ	続柄		続柄
	お名前	再転入 有・無		再転入 有・無
	フリガナ	続柄		続柄
	お名前	再転入 有・無		再転入 有・無
	フリガナ	続柄		続柄
お名前	再転入 有・無		再転入 有・無	

※転出証明書等を添付し担当まで提出ください。

□転出届 (柴田町外に住所を移される方)

□転居届 (柴田町内で住所を移された方)

異動日	令和 年 月 日		
いままでの	住所	柴田町	
	世帯主	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
転出または 転居する方	<input type="checkbox"/> 世帯全員または単身世帯 人世帯		
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部 (↓住所を移す方のみ氏名を記入して下さい)		
	お名前		
これからの	住所		
	フリガナ	生年月日	
	世帯主	明・大・昭・平・令 年 月 日	

注1) 転出は、転出する日の14日前から届出することができます。

注2) 転入及び転居は、住み始めてから14日以内に手続きが必要です。

(職員記入) 本人確認欄	
① 1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真有) <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した証明書等
② 2点確認	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真無) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した証明書等
③ その他	<input type="checkbox"/> 口頭質問等
番号等記入欄 () 本人通知 (有・無)	

住民異動申請書(世帯主変更・世帯合併・世帯分離)

世帯主変更 世帯合併 世帯分離 世帯構成変更

異動日	令和 年 月 日			
これからの	世帯主名		生年月日	
			明・大・昭・平・令 年 月 日	
	住 所	柴田町		
異動する方	フリガナ		続柄	続柄
	お名前			
	フリガナ		続柄	続柄
	お名前			
	フリガナ		続柄	続柄
	お名前			