戸籍謄抄本等郵送交付申請書

令和　　年　　月　　日

〈はじめに〉この申請書のほか、下記の資料を同封してください。

1．**手数料**･･･郵便局で『定額小為替』（記入不要）を購入して同封するか、現金書留でお送りください。

2．**返信用封筒**･･･あて名を記入し、切手を貼ってください（申請枚数が多い場合は、余分に切手を同封してください）。送付先は、申請者の住民登録地です。

3．**本人確認資料**･･･運転免許証、マイナンバーカードなど写真が貼布されている本人確認資料（お持ちでない場合は、健康保険証と年金手帳など２点）のコピーをお送りください。

①申請者	氏　名	㊞	生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日
	住　所	〒　　―		
	電話番号	（　　）		
②必要な戸籍	氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日
	本　籍	宮城県柴田郡柴田町		
	筆頭者氏名		①との続柄	

		手数料（※2）	謄本（全部事項証明書）	抄本（個人事項証明書）
③必要な書類 1	戸籍	１通４５０円	通	通
2	除籍	１通７５０円	通	通
3	改製原戸籍	１通７５０円	通	通
4	戸籍附票	１通３５０円	通	通
5	身分証明書	１通３５０円		通
6	その他証明書（※1）	具体的な証明書の種類（内容）（　　）必要数　　通		

④使いみち

該当する項目をチェックしてください。

□戸籍届出添付用　□パスポート申請　□年金手続き　□保険手続き
□車の名義変更、廃車等　□金融機関提出
□【氏名　　】と【氏名　　】の続柄が確認できるもの
□その他
（具体的に　　）

相続等で③の記入が分からない場合は、次の項目を記入してください。

□相続【氏名　　】の死亡に伴う相続手続きで、
□死亡の記載のあるものが＿＿＿＿通必要
□出生から死亡するまでの戸籍が各＿＿＿＿通必要
□婚姻から死亡するまでの戸籍が各＿＿＿＿通必要
□その他
（具体的に　　）

通信欄

※その他、戸籍を請求する上で伝えておきたい事があれば、こちらに記入ください。

※2 左記の手数料は、柴田町の例です。手数料は各市町村によって異なりますので事前に申請先へ電話等でご確認ください。

※1 その他の証明書の手数料は種類によって異なりますので、柴田町町民環境課までお問い合わせください。

【あて先】〒989-1692
宮城県柴田郡柴田町船岡中央2丁目3番45号　柴田町役場　町民環境課　町民窓口班　TEL0224-55-2113