

住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等 交付請求書

- 窓口に來られた方の本人確認書類（住基カード、運転免許証、パスポート等）をご提示ください。
- 下記の□に当てはまる場合は、☑をしてください。

柴田町長 あて

令和 年 月 日

(自署の場合、押印は不要です) 窓口に来て いる方	住所	会社の 使用者の とき	所在地
	フリガナ		会社名
	氏名		電話 ()
	電話 (携帯可)		

住 民 票	どなたの 証明が 必要ですか	住所 <input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) 柴田町	
		フリガナ <input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要)	生年 明・大 年 月 日 月日 昭・平・令
	関係は	本人 同居世帯の方 代理人 その他 ()	
	必要な 証明は	世帯全員 通:個人 通:連記式(氏名) 通	閲覧 件:除票 通:広域交付住民票(個人・世帯) 通
	必要な 項目は	記載事項証明 通:その他 通:外国人記載事項証明 通	

下記の項目は原則として省略されます。必要であれば☑をつけてください。
 本籍と筆頭者 続柄と世帯主 住民票コード マイナンバー

●必ず印鑑登録証をご提出ください。(印鑑登録証がない場合は、印鑑証明を交付できません。)

印 鑑 証 明	どなたの 証明が 必要ですか	住所 <input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) 柴田町
		フリガナ <input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要)
		生年 明・大 年 月 日 月日 昭・平・令
	<input type="checkbox"/> 証明 通	<input type="checkbox"/> 登録

戸 籍	どなたの 証明が 必要ですか	本籍 柴田町
		フリガナ <input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要)
		筆頭者の 明・大 年 月 日 生年月日 昭・平・令
		必要な方の 明・大 年 月 日 生年月日 昭・平・令 (個人の場合)
	関係は	本人 夫・妻 父母 子 祖父母 孫 件名 届 代理人 その他 () 提出日

必要な 証明は	戸籍全部(戸籍謄本) 通	戸籍個人(戸籍抄本) 通	届書記載事項証明 通
	身分証明書 通	附票(全部・一部) 通	受理証明 通
	除籍全部(除籍謄本) 通	除籍個人(除籍抄本) 通	記載事項証明(戸籍・除籍) 件
	改製原戸籍(謄本・抄本) 通	一部事項証明(戸籍・除籍) 通	

職員記入欄	受付 免パ在住Bマ/聴 No	交付 疎明資料/委任状	住民票	印鑑	戸籍	合計	簡易保険等 No
-------	----------------------	----------------	-----	----	----	----	-------------

●代理人が住民票・戸籍・身分証明書を請求するときは、委任状が必要です。●代理人が印鑑証明を請求するときは、委任状は不要です。(ただし、本人の印鑑登録証の提出が必要です。)
 ●第三者(会社等)が請求するときは、資料の提示が必要です。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)
 ●窓口に來られた方、請求者、証明の書類等により、請求できる証明の内容が制限される場合があります。●偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます。●プライバシー侵害の恐れのある請求には応じられません。
 ●現在住民票と除票は別々に証明されます。●個人番号は、法律により提供の求めの制限、提供の制限に係る規定が設けられています。
 請求にあたっては必要性を十分確認のうえ請求してください。