

郵送による戸籍謄抄本等の申請方法について

別紙

①申請書

- ・ 確認事項があればお電話しますので、日中に連絡のつく電話番号（携帯電話等）を必ずご記入ください。
- ・ 申請書は自筆したものをお送りください。

②本人確認書類

- ・ 申請される方の本人確認書類の写しを添付してください。
※運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード、マイナンバーカード、年金手帳等の写しの添付をお願いいたします。

③郵便局発行の定額小為替

- ・ 必要な証明書の種類・通数を確認し、合計手数料分をご用意ください。必要な戸籍がわからない場合は、小為替を多めにお送りください。

④返信用封筒

- ・ 申請者の住所と氏名を記入し、切手を貼ってください。
※戸籍の送付先は申請者の住民登録地に限ります。

⑤申請対象者との関係が確認できる資料

- ・ 申請する戸籍に記載されている人と申請者との続柄（親族関係）が確認できる戸籍謄本等の写しや委任状等が必要です。
※申請する戸籍に申請者の記載がある場合や柴田町にある他の戸籍で続柄が確認できる場合は必要ありません。
※委任状は原本に限ります。

⑥申請用封筒

柴田町の申請先

〒989-1692
宮城県柴田郡柴田町船岡中央2丁目3番45号
柴田町役場 町民環境課 町民窓口班 宛
(問い合わせ先) Tel : 0224-55-2113 Fax : 0224-55-3793

