

# 戸籍謄抄本等郵送交付申請書

平成 年 月 日

## ①申請する方

申請者	氏名	〒	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	住所	〒		
	電話番号	( )		

## ②どなたの必要がありますか

氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
本籍		
筆頭者氏名	①との続柄	

※ 戸籍は夫婦を単位としています。筆頭者とは、その戸籍を代表する方です。

## ③必要な書類（番号を○で囲んでください）

1	戸籍謄本（全部のもの）	（1通 450円）	通
2	戸籍抄本（一部のもの）	（1通 450円）	通
3	除籍（改製原戸籍）謄本	（1通 750円）	通
4	除籍（改製原戸籍）抄本	（1通 750円）	通
5	身分証明書	（1通 350円）	通
6	戸籍附票	（1通 350円）	通

※ 上記、身分証明書・戸籍の附票の手数料は、柴田町の例です。手数料は、各市区町村によって異なりますので事前に請求先へ電話等でご確認ください。（1通300円程度）

## ④使いみち（具体的に）

--

## ⑤同封するもの

- 手数料・・・郵便局にて『定額小為替』を購入して同封するか、現金書留にてお送りください。（※切手は手数料として扱えません）
- 返信用封筒・・・あて名を記入し、82円切手（速達の場合は362円）を貼ってください。（ご請求枚数の多い場合は、余分に切手を同封してください）
- 本人確認資料・・・運転免許証、写真付き住基カード、健康保険証、年金手帳などのコピー

※郵送請求は、配達日数と処理日数が必要となります。日数に余裕をもってご請求ください。

※なお、不明な点につきましては、本籍地の各市区町村にお問い合わせください。