

# 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等 交付請求書

●窓口に來られた方の本人確認書類（住基カード、運転免許証、パスポート等）をご提示ください。

●下記の□に当てはまる場合は、☑をしてください。

柴田町長 あて

平成 年 月 日

(自署の場合)、押印は不要です <b>窓口に来ての方</b>	住所	会社の使用者のとき	所在地
	フリガナ		会社名
	氏名 <span style="float: right;">(印)</span>		電話 <span style="float: right;">( )</span>
	電話 (携帯可)		

<b>住民票</b>	どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) 住所 柴田町	
		<input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) フリガナ 氏名	生年 明・大 年 月 日 月日 昭・平
	関係は	本人 同居世帯の方 代理人 その他 ( )	
	必要な証明は	世帯全員 通:個人 通:連記式(氏名) 通 閲覧 件:除票 通:広域交付住民票(個人・世帯) 通 記載事項証明 通:その他 通:外国人記載事項証明 通	
	本籍・続柄をのせますか	本籍・筆頭者を (のせる・のせない) 続柄・世帯主名を (のせる・のせない)	他の指定 住民票コードを (のせる・のせない)

●必ず印鑑登録証をご提出ください。(印鑑登録証がない場合は、印鑑証明を発行できません。)

<b>印鑑証明</b>	どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) 住所 柴田町
		<input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) フリガナ 氏名
	<input type="checkbox"/> 証明 通	<input type="checkbox"/> 登録

<b>戸籍</b>	どなたの証明が必要ですか	本籍 柴田町 <input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) フリガナ 筆頭者 生年月日 明・大 年 月 日 昭・平
		<input type="checkbox"/> 窓口に來られた方と同じ (記入不要) 必要な方の名前 (個人の証明の場合) 生年月日 明・大 年 月 日 昭・平
	関係は	本人 夫・妻 父母 子 祖父母 孫 件名 届 代理人 その他 ( ) 提出日
	必要な証明は	戸籍全部(戸籍謄本) 通 戸籍個人(戸籍抄本) 通 届書記載事項証明 通 身分証明書 通 附票(全部・一部) 通 受理証明 通 除籍全部(除籍謄本) 通 除籍個人(除籍抄本) 通 記載事項証明(戸籍・除籍) 件 改製原戸籍(謄本・抄本) 通 一部事項証明(戸籍・除籍) 通

職員記入欄	受付	交付	住民票	印鑑	戸籍	合計
	免パ外住B/聴					
No.	疎明資料/委任状					

●代理人が住民票・戸籍・身分証明書を請求するときは、委任状が必要です。●代理人が印鑑証明を請求するときは、委任状は不要です。(ただし、本人の印鑑登録証の提出が必要です。)  
●第三者(会社等)が請求するときは、資料の提示が必要です。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)  
●窓口に來られた方、請求者、証明の書類等により、請求できる証明の内容が制限される場合があります。●偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます。●プライバシー侵害の恐れのある請求には応じられません。  
簡易保険等  
← 出産一時金証明等

No.