

(勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職) 証明願

平成 年 月 日

殿

住所

申請者 氏名

印

電話

私が貴社(所)に(勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職)していることを証明願います。

(勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職) 証明書

事務所所在地

証明者 事務所名称

印

代表者

平成 年 月 日

次のとおり当社(所)に(勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職)していることを証明します。

氏 名	(歳)
住 所	
勤務(内定)年月日 及び採用形態	年 月 日から <input type="checkbox"/> 社員・ <input type="checkbox"/> 職員(<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤) <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 内職・ <input type="checkbox"/> その他()
勤務(予定)先事務所名 及び場所	勤務先 TEL 場所
勤 務 日 数	平均 日 / 月
勤 務 時 間	平均 時間 / 日 (休憩時間を除く) <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時 分 から <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時 分 まで
勤務内容(具体的に)	
産前産後・育児休暇 (予定)の取得状況	<input type="checkbox"/> 産前産後休暇 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 育児休暇 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで ※産前産後休暇及び育児休暇を取得(予定)していない場合は記入不要
備 考	

(注)該当する□は✓でチェックしてください。嘘偽の記載が判明した場合は入所を解除します。
(備考)この証明書は、児童福祉法および子ども・子育て支援法による保育所・家庭的保育事業等の利用にあたり、扶養義務者から柴田町長あてに提出されるものです。