

# 住民票の写し等の交付請求書

# 2

柴田町長

(戸籍・印登・税証明) あり

※ 請求には本人確認資料 (運転免許証等) が必要です。請求書と併せてご提示下さい。

窓口に来た方本人の住民票を請求する場合、印鑑の押印は必要ありません。

平成 年 月 日

窓口に来た方	住所			
	フリガナ			
	お名前	⑩	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
必要な方 (本人の場合は世帯主氏名のみ記入して下さい。)	住所	柴田町	世帯主氏名	
	フリガナ		性別	男・女
	お名前		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
あなたとの関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯に属する家族等 <input type="checkbox"/> その他 ( )		住民票コード (わかる場合)	
	※住民票コードを記入しましたら、住所、氏名、生年月日、性別を記入する必要がありません。			
請求の事由 (提出先または使いみち)	<input type="checkbox"/> 勤務先・職安 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 役場・官公庁 <input type="checkbox"/> 免許・資格検定 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記		本籍・筆頭者 世帯主・続柄 省略なし	
	<input type="checkbox"/> 車の購入・廃車等 <input type="checkbox"/> 不動産会社		上記省略	
	<input type="checkbox"/> 保険会社		本籍・筆頭者のみ省略	
	<input type="checkbox"/> その他 ( ) ※請求の事由を詳細に記載して下さい。			
必要なもの (必要なものに○をつけて、通数をご記入下さい。)	1. 個人の住民票 (抄本)	通	※住民票コードの記載 <b>【 有・無 】</b> ※住民票コード記載の住民票の取得には、請求できる者の範囲・その使用目的が限定されます。  (備考)	
	2. 世帯全員の住民票 (謄本)	通		
	3. 必要な方のみの住民票 (連記式)	通		
	4. 死亡や転出した方の住民票 (除票)	通		
	5. 住民票記載事項証明書	通		
	6. 住民基本台帳の一部の写しの閲覧 ※一行政区の閲覧につき1件とする。	件		
	7. 広域交付住民票 (個人票・世帯票)	通		

市町村取扱使用欄

本人確認欄	
① いずれか1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した免許証、資格証明書 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書    記号・番号 ( )	
② 及びイの2点 (ア+ア又はア+イのいずれか) (①がない場合) ア <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 住基カード (写真無)    記号・番号 ( ) イ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )    記号・番号 ( )	
③ <input type="checkbox"/> 口頭質問 (確認・未確認) (①及び②がない場合)	

権限書類
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 疎明資料 <input type="checkbox"/> その他 ( )

受付	交付	手数料	交付No.
----	----	-----	-------

