

# 税務証明 交付申請書

# 4

(戸籍・住民票・印登) あり

柴田町長

平成 年 月 日

窓口に来た方の	住所		
	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平
	お名前	年 月 日	

必要な方の 本人の場合 記入する必要は ありません	住所	柴田町	
	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平
	お名前	年 月 日	

提出先 または 使いみち	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 所得申告 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 医療費用 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車庫用 <input type="checkbox"/> 役場・官公庁 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園 <input type="checkbox"/> その他 ( )
--------------------	--

必要なもの	1.所得証明書 平成 年度 (平成 年 1/1~12/31 分の所得)	通	注) 車検用の納税証明書, 車庫用の資産証明書はどなたでもとれます  <input type="checkbox"/> 集計とは, 現況の地目ごとに集計した証明です  税務課依頼中
	2.児童手当用所得証明書 平成 年度 (平成 年 1/1~12/31 分の所得)	通	
	3.課税・非課税証明書 平成 年度 (平成 年 1/1~12/31 分の所得)	通	
	4.納税証明書 (平成 年度)	通	
	5.所在営業証明書	通	
	6.資産証明書 ( <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 集計)	通	
	7.評価証明書 ( <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部)	通	
	8.公課証明書 ( <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部)	通	
	9.租税証明書	通	
	10.固定資産課税台帳 (名寄せ) の写し	通	
	11.公図	通	
	12.閲覧	件	

※本人以外の申請は、原則として委任状の添付が必要となりますのでご注意ください。

本人確認欄		代理人の場合
① いずれか1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した免許証、資格証明書 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書   記号・番号 ( )		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 疎明資料
② 及び以下の2点 (ア+ア又はア+イのいずれか) (①がない場合) ア <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 住基カード (写真無)   記号・番号 ( ) イ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )   記号・番号 ( )		<input type="checkbox"/> その他 ( )
③ <input type="checkbox"/> 口頭質問 (確認・未確認) (①及び②がない場合)		

受付	交付	手数料	交付No.
----	----	-----	-------